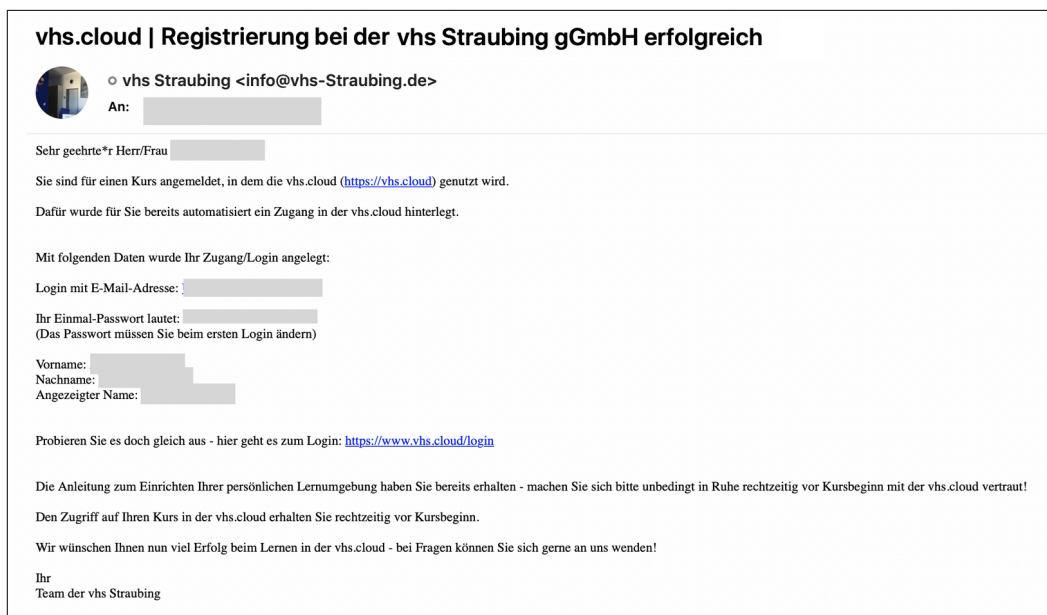


Wir möchten Sie einladen, die neue Plattform vhs.cloud der deutschen Volkshochschulen als Teilnehmer zu nutzen – hier kann man sich austauschen und etwas lernen.

Da die vhs.cloud in Deutschland gehostet und vom Deutschen Volkshochschul-Verband e.V. betrieben wird, muss niemand Datenschutz-Bedenken haben!

1. Schritt - Anmeldung in der vhs.cloud:

Für Sie wurde mit der bei uns angegebenen E-Mail-Adresse automatisch ein Account in der vhs.cloud angelegt – dazu haben Sie folgende Mail von uns erhalten:



Hier können Sie sich also mit der angegebenen E-Mail-Adresse und dem Einmal-Passwort anmelden:

<https://www.vhs.cloud/login>



Schreibtisch

Login

Login (= E-Mail-Adresse)

Passwort

Wichtig:
Loggen Sie sich bitte zum Beenden Ihrer Sitzung wieder aus!

Mit dem Login akzeptiere ich die [> AGB](#)

In den folgenden Schritten müssen Sie nur noch AGB und Datenschutzerklärung anerkennen:



cloud Das Online-Netzwerk für Volkshochschulen

Schreibtisch

Volkshochschule

Support



Um mit der vhs.cloud zu arbeiten, stimmen Sie bitte den AGB zu und nehmen Sie die Datenschutzerklärung zur Kenntnis. Vielen Dank!

Die AGB habe ich gelesen und akzeptiert.

[> AGB anzeigen](#)

Die Datenschutzerklärung habe ich gelesen und zur Kenntnis genommen.

[> Datenschutzerklärung anzeigen](#)

Ich stimme zu

Ich stimme nicht zu

...nur noch ein paar Daten ergänzen:



cloud Das Online-Netzwerk für Volkshochschulen

Schreibtisch

Volkshochschule

Support



Daten zur Person

Ihr Zugang wurde durch eine vhs über ein Kursverwaltungssystem angelegt. Bitte schließen Sie den Registrierungsprozess für Ihren Zugang nun ab. Pflichtangaben sind mit einem Sternchen (*) gekennzeichnet.

Daten zur Person

Anrede

Frau ▾

Vorname *

Hannah

Nachname *

Musterfrau

Angezeigter Name *

Hannah Musterfrau

Sie können diesen im Kurs angezeigten Namen jederzeit in Ihrem Profil ändern.

Daten speichern

... und als letzten Schritt sich ein neues Passwort vergeben:



cloud Das Online-Netzwerk für Volkshochschulen

Schreibtisch Volkshochschule Support



Passwort ändern

Ihr Passwort ist abgelaufen: Bitte geben Sie sich daher jetzt aus Datenschutzgründen ein neues Passwort.

Neues Passwort (min. 8 Zeichen)

Neues Passwort wiederholen

Speichern

Fertig! Bitte das Passwort gut merken...

2. Schritt - nun sind Sie auf Ihrem persönlichen „Schreibtisch“

Dies ist der Ausgangspunkt für alle Aktivitäten in der vhs.cloud:

vhs cloud Das Online-Netzwerk für Volkshochschulen

Ulli Muster-Teilnehme... Zum Infobereich

Schreibtisch Volkshochschule Support

> Schreibtisch

Ulli Muster-Teilnehme... Profil

Neu hier?

Kommunizieren

- Messenger
- Mailservice

Organisieren

- Kalender
- Notizen
- Profil
- Systemnachrichten
- Einstellungen

Materialien

- Dateiablage

Lernen

- Aufgaben
- Lerntagebuch
- Lernerfolgskontrolle

Beitreten

- Kurs beitreten

Übersicht

Status

Mailservice > 0 ungelesene E-Mail(s)

Kursanmeldung: > Hilfefilm "Ich habe einen Kurs-Code erhalten. Wie trete ich meinem Kurs bei?"

- Den Kurs-Code im Bereich „Schreibtisch“ unter dem Menüpunkt „Kurs beitreten“ eingeben und anmelden.
- Ihre Kursanfrage wird von der Dozentin oder Dozent geprüft, dann erfolgt die Aufnahme in den gewünschten Kurs.
- Ist der Kurs-Code noch unbekannt, dann wenden Sie sich bitte an Ihre Volkshochschule.

Benachrichtigungen: > Hilfefilm "Wie stelle ich Benachrichtigungen ein?"

- Im Bereich „Benachrichtigungen“ können Sie einstellen, über was Sie auf welchem Weg automatisch informiert werden möchten.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!
Das Team der vhs.cloud

3. Schritt – **sehr wichtig**: Benachrichtigungen einschalten!

Aus Datenschutzgründen erhalten Sie in der Grundeinstellung aus der vhs.cloud nach der ersten Passwort-Benachrichtigung **keine weitere Mail mehr** – erst müssen Sie die gewünschte E-Mail-Adresse eintragen und einstellen, wie Sie benachrichtigt werden möchten:

The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) page. On the left is a navigation menu with 'Einstellungen' selected. The main content area is titled 'Einstellungen' and contains a section for 'Externe Dienste'. Below this, there are two tabs: 'Externe Dienste' (selected) and 'Vertrauensbeziehungen'. In the 'Externe Dienste' section, there is a text input field for 'Externe E-Mail-Adresse' containing 'meine-email@adresse.de'. Below it is a field for 'Mobiltelefon (+49 172...)'. At the bottom of the section is a 'Speichern' (Save) button. Orange arrows point from the 'Einstellungen' menu item to the 'Externe Dienste' section and from the 'Externe E-Mail-Adresse' field to the text above it.

Für was, wohin & wie oft Sie eine Benachrichtigung möchten, können Sie nun nach Wunsch einstellen – unsere Empfehlung wäre:

- alle Häkchen bei „**E-Mail täglich**“ setzen - dann bekommen Sie (natürlich nur, wenn etwas zu melden ist!) eine praktische tägliche Zusammenfassung per E-Mail und verpassen nichts
- alle Häkchen bei „**Quickmessage**“ setzen - dann erhalten Sie eine Einblendung
- falls Sie mit der vhs.cloud-App auf einem mobilen Gerät arbeiten: alle Häkchen bei „**Push**“ setzen - dann erhalten Sie eine Push-Benachrichtigung direkt auf dem Handy

The screenshot shows the 'Systemnachrichten' (System Messages) settings page. The title is 'Benachrichtigungen festlegen' (Set notifications). Below the title is a table with columns for different notification types: 'Online', 'Quick-message sofort', 'E-Mail täglich', and 'E-Mail wöchentlich'. The table lists various message types such as 'Pinnwand: Neuer Eintrag', 'Lesezeichen: Neues Lesezeichen', 'Mittellungen: Neue Mitteilung', etc. Orange arrows point from the 'Systemnachrichten' menu item to the table, and from the column headers to the checkboxes in the table.

Nachricht	Online	Quick-message sofort	E-Mail täglich	E-Mail wöchentlich
Pinnwand: Neuer Eintrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pinnwand: Kommentar zu Ihrem Eintrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mitteilungen: Neue Mail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lesezeichen: Neues Lesezeichen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mittellungen: Neue Mitteilung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Messenger: Aufnahme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Messenger: Wärtende Quickmessage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kalender: Erinnerung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kalender: Neuer Termin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aufgaben: Neu zugewiesene Aufgabe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Courselets: Neue Korrektur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Forum: Neuer Beitrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Forum: Kommentar zu Ihrem Beitrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dateiablage: Neue Datei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dateiablage: Ordner - Neue Datei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dateiablage: Datei - Heruntergeladen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Blog: Kommentar zu Ihrem Eintrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Blog: Neuer Eintrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Umfragen: Neue Umfrage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulare: Neue Einsendung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lerntagebuch: Neuer Eintrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lerntagebuch: Kommentar zu Ihrem Eintrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lerntagebuch: Neuer Kommentar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lerntagebuch: Aufnahme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ressourcenverwaltung: Ressource gebucht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sprechstunden: Person gebucht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Allgemein: Änderung des Passworts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Selbstverständlich können Sie diese Einstellungen an Ihre Bedürfnisse anpassen und auch jederzeit wieder ändern!

4. Schritt - Profil überarbeiten

Anschliessend können Sie auf Wunsch Ihr Profil noch überarbeiten/ergänzen - wir würden uns freuen, wenn Sie ergänzend auch ein Foto von sich hochladen würden (dazu bitte auf „Foto einbinden“ klicken), damit wir uns ein Bild machen können:

> Schreibtisch
> Uli Muster-Teilnehme..
Profil
Neu hier?
Kommunizieren
Messenger
Mailservice
Organisieren
Kalender
Notizen
Profil
Systemnachrichten
Einstellungen
Materialien
Dateiablage
Lernen
Aufgaben
Lerntagebuch
Lernerfolgskontrolle
Beitreten

Profil

Profil bearbeiten

Profil bearbeiten Foto einbinden

Profil-Seiten
Die folgenden Profil-Seiten sollen zusätzlich sichtbar sein
 Meine Kontakte

Daten zur Person

Anrede
Sichtbar in: vhs.cloud, vhs-Lernportal

Angezeigter Name
Uli Muster-Teilnehmer*in
Sichtbar in: vhs.cloud, vhs-Lernportal

Vorname
Uli
Sichtbar in: vhs.cloud, vhs-Lernportal

Name
Muster-Teilnehmer*in

Speichern

Gratulation: Damit ist die Registrierung und die Grund-Einrichtung Ihres Teilnehmer-Accounts bei der vhs.cloud abgeschlossen!

Sie können sich gerne unter „Neu hier?“ noch wichtige Infos abholen:

vhs cloud Das Online-Netzwerk für

Schreibtisch Volkshochschule Support

> Schreibtisch
> Muster-Teilnehme..
Profil
Neu hier?
Mailservice
Notizen

Übersicht

Status

Mailservice
Kalender

5. Schritt – wer mag: die vhs.cloud auch mobil als App!




Die App zu vhs.cloud ist nun sowohl für iOS als auch Android verfügbar.

<https://itunes.apple.com/de/app/vhs-cloud/id1296734340?mt=8>

<https://play.google.com/store/apps/details?id=de.digionline.webweavervhscloud>

Auf Wunsch kann der Login gespeichert werden und dann kann man auch angemeldet bleiben:



Login

muster.teilnehmer@vhs.cloud

Passwort

.....

Angemeldet bleiben

Login-Daten speichern

[Login](#)

[Login wählen](#)

Bitte geben Sie einen Login ein oder wählen Sie über 'Login wählen' einen in der App hinterlegten Login.

Wenn „**Benachrichtigungen**“ für die App eingeschaltet werden (wie im Schritt 3 gezeigt die Häkchen bei „**Push**“ entsprechend setzen), dann erhalten Sie eine Push-Benachrichtigung direkt auf dem Handy, ohne dass die App immer geöffnet sein muss.

Sinnvoll ist dies insbesondere bei:

- *Messenger: Wartende Quickmessage*
- *Mailservice: Neue Mail*

damit nichts Wichtiges versäumt wird – eine Anpassung ist jederzeit möglich...