

Teilnahme an einer Konferenz (BBB)

In der vhs.cloud ist derzeit das Web-Konferenz-Tool BigBlueButton (BBB) „eingebaut“, die es ermöglicht, mittels WebCam und Lautsprecher/Mikrofon miteinander mit Bild und Ton zu „konferieren“ - die Kursleiter/Moderatoren können Ihnen aber auch Bilder und/oder Texte präsentieren, die dann von allen gesehen werden.

Ein bisschen Technik vorab – ist leider nötig

Wichtig: **stabile Internetverbindung**

PC oder Mac: Sie benötigen einen modernen Browser – idealerweise Firefox oder Chrome

Android-Geräte (Tablet oder Handy): Chrome oder Firefox

iOS (iPad oder iPhone): ab iOS/iPadOS 13.4.1 kann mit Safari idR vollumfänglich teilgenommen werden

Mit nicht unterstützten Geräten/Browsern kann ggf. nur passiv teilgenommen werden – es funktionieren weder Kamera, Mikrofon noch der Chat.

Vor jedem Start jeder Web-Konferenz wird ein kurzer System- bzw. Mikrofon-Check durchgeführt (daher immer etwas Zeit einplanen).

Nötiges Zubehör:

WebCam (egal ob eingebaut oder extern) + Kopfhörer und Mikrofon (bzw. Headset).

Eine dringende Bitte für eine gelingende Web-Konferenz (egal mit welchem System!): Die allermindeste Ausstattung ist ein Kopfhörer!!!

Erklärung: Wenn auch nur ein:e Teilnehmer:in mit "offenem" Lautsprecher und eingebautem Mikro in der Konferenz ist, erzeugt diese:r ein unerträgliches Echo, weil der Ton durch das Mikro wieder aufgenommen wird und zeitverzögert zurückgesendet wird...

Ideal ist natürlich ein Headset (Kombination von Kopfhörer und Mikrofon - wobei auch ein oft den Handy beiliegendes einfaches Headset gut funktioniert) - bitte vorher testen, wie/ob es anzuschließen ist und ob es vom Gerät auch erkannt wird.

Melden Sie sich bitte in der vhs.cloud an und betreten den entsprechenden Kurs:



Schreibtisch

Volkshochschule

Support



Meine Volkshochschulen

Meine Gruppen

Meine Kurse

> Schreibtisch

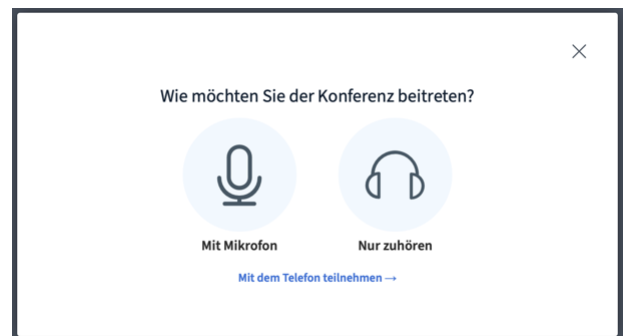
BigBlueButton

Klicken Sie nun auf die Funktion „Konferenz“ und dort auf den Link "BBB in neuem Fenster starten" rechts:

The screenshot shows the 'Konferenz' page in vhs.cloud. On the left is a navigation menu with 'Konferenz' highlighted. The main content area has a 'Konferenz' header and a moderation section for 'Eva Musterdozent'. Below the header, there are three links: 'Einstellungen', 'BigBlueButton in neuem Fenster starten' (circled in green), and 'BigBlueButton starten'. A green arrow points from the 'Konferenz' menu item to the circled link. Below the links, there is a message: 'Derzeit sind keine Dateien zur Nutzung freigegeben. Verwenden Sie dazu die Dateiablage.' and a paragraph of instructions in red text.

Teilnehmer:innen müssen darauf warten, dass die Moderation die Konferenz betritt, können dann aber direkt mithören und, falls aktiviert, Kamerabilder und die Präsentation sehen.

Im ersten Schritt wählen Sie, ob Sie der Konferenz mit Mikrofon beitreten oder nur zuhören möchten – erlauben Sie den Zugriff auf das Gerät im Pop-up Ihres Browsers. Sie können aber auch später noch innerhalb der Konferenz jederzeit Ihr Mikrofon und auch Ihre Kamera über die jeweiligen Icons freischalten.



Geben Sie das Mikrofon frei, erfolgt ein Echotest. Hören Sie sich hier nicht selbst, klicken Sie auf „Nein“. Sie können dann die Audioeinstellungen ändern und den richtigen Mikrofoneingang und Lautsprecherausgang wählen. Bestätigen Sie mit „Ja“, treten Sie dem Konferenzraum direkt bei.

Geben Sie, falls gewünscht, zunächst Ihr Kamerabild frei - erlauben Sie auch hier ggf. den Zugriff auf das Gerät im Pop-up Ihres Browsers..

Hinweis: Bei einer Konferenz mit eingeschaltetem Video, muss von allen Teilnehmenden ein Video-Stream zum Server



und von dort zu allen anderen Teilnehmenden weitergeleitet werden. Das verursacht ein erhebliches Datenaufkommen und belastet sowohl den Server als auch die Computer der Teilnehmer:innen - auch die Qualität der Internetverbindung spielt hier eine wichtige Rolle (bereits eine "schwache" Verbindung kann die ganze Konferenz beeinträchtigen!). Mit der Einstellung der Video-Qualität im Kameradialog können Sie diese Datenmengen in Ihrer Konferenz ganz erheblich selber beeinflussen. So bringt die Auswahl der Einstellung "low quality" im Vergleich zur Voreinstellung "medium quality" eine Halbierung der Datenmengen, die bei allen Teilnehmenden zu verarbeiten ist.



Über diese Icons schalten Sie Ihr Mikrofon frei bzw. stellen dieses stumm. Um störende Hintergrundgeräusche zu vermeiden, empfiehlt es sich, dass Teilnehmer ihr Mikrofon stumm schalten, solange sie nicht sprechen.

Im unteren Bildrand stehen Ihnen unterschiedliche Icons zur Verfügung, mit denen Sie Ihr Mikrofon und Ihre Kamera steuern:



Wenn Sie das Audio beenden, hören Sie nicht mehr, was in der Konferenz besprochen wird. Sie werden gleichzeitig stumm geschaltet. Schalten Sie bei Problemen, wie z.B.

Tonaussetzern, ggf. die Audioverbindung über die Icons neu. So gelangen Sie wieder zum Echotest und können über die Auswahl „Nein“ die Audioeinstellungen ändern.



Klicken Sie auf das Icon „Webcam freigeben“, wenn Sie mit Ihrem Kamerabild zu sehen sein möchten. Es öffnet sich ein Pop-up-Fenster mit den Webcameinstellungen, in dem Sie die zu verwendende Kamera auswählen. Mit Klick auf das Icon „Webcamfreigabe beenden“, können Sie jederzeit die Bildübertragung ausschalten.

Viele weitere Einstellungs- und Nutzungsmöglichkeiten:

Chat:

Der öffentliche Chat steht allen Teilnehmenden über den Menüpunkt links zur Verfügung.

Handzeichen nutzen:

Wenn Sie über „Handzeichen“ interagieren möchten, klicken Sie auf das Personensymbol oben links, zum Ein- und Ausklappen des Menübereichs.

Klick auf die eigene Kachel öffnet das „Status setzen“ Menü. Wählen Sie das Handzeichen, mit dem Sie sich ausdrücken möchten!

Empfehlung: Schriftgröße und Fensterbreite anpassen, dann sind die Symbole besser zu erkennen!

Zeichenwerkzeuge am Whiteboard nutzen:

Präsentatoren verfügen über unterschiedliche Werkzeuge für das Whiteboard. Sollen auch alle Teilnehmer:innen die Zeichenwerkzeuge nutzen können, muss der Präsentator diese über das Icon „Mehrbenutzermodus starten“ freigeben.

Leider ist es nicht möglich, die Ergebnisse auf dem Whiteboard herunterzuladen.

Notizen:

Die „Geteilten Notizen“ stehen ebenfalls allen Teilnehmer:innen zur Verfügung – vorausgesetzt, die Moderation unterbindet dies nicht über die Teilnehmerverwaltung.

Über diese Funktion schreiben Sie in Echtzeit gemeinsam – z.B. um wichtige Ergebnisse wie in einem Protokoll festzuhalten. Sperrt die Moderation die Bearbeitung der Notizen für Teilnehmende (über „Teilnehmer verwalten“ > „Teilnehmerrechte einschränken“), so können diese die Notizen weiterhin lesen und herunterladen, allerdings keinen eigenen Text ergänzen.

Weitere Infos hier: www.vhs-straubing.de/vhscloud

Wir wünschen nun viel Spaß in der Konferenz der vhs.cloud! Ihre vhs Straubing

Herzlichen Dank an das Bildungszentrum Nürnberg: Teile dieser Anleitung entstammen der "BigBlueButton Handreichung & Anleitung für Teilnehmende" - weitere Teile sind der Handreichung "Die Funktion „Konferenz“ mit BigBlueButton" der DigiOnline GmbH entnommen"